

投稿にPDFを設置する方法について



1.PDFをアップロードする方法

- ① ダッシュボード > メディア をクリックし、メディアライブラリを開きます。
アップロードしたいPDFをドラッグ&ドロップにて一覧の中に入れると、サムネイルの下に「xxxx.pdf」と表示されます。

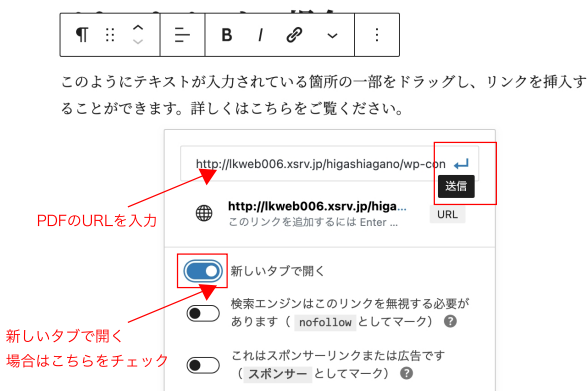


- ② アップロードされたPDFのサムネイルをクリックすると、「添付ファイルの詳細」のウィンドウが開きます。
右側のエリアの「ファイルのURL」の下ボタン「URLをコピー」をクリックし、URLをコピーしてください。



2.テキストリンクでPDFを添付する方法

- ① 投稿画面に戻り、投稿記事を作成します。
この時、テキストの中でPDFのテキストリンクを付けたい箇所をドラッグします。
- ② テキストをドラッグしたら、上部にあるアイコンの中からクリップのアイコンをクリックします。
- ③ リンクURL入力欄が開くので、先ほどコピーしておいたPDFのURLを入力欄にペーストします。
リンクをクリックした際に新しいタブで開きたい場合は、「新しいタブで開く」にチェックを入れます。
入力が終わったら、送信ボタン（送信）をクリック



ボタンの場合

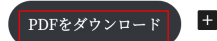
文章を入力、または / でブロックを選択



3. ボタンでPDFを添付する方法

- ① テキストリンクではなくボタンでリンクを設置することもできます。入力欄を空っぽにした状態で右側の「+」マークのアイコンをクリックします。
- ② いくつかのブロックメニューが表示されますが、「ブロックを検索」の入力欄に「ボタン」と入力するとボタンブロックが表示されますので、こちらを選択

ボタンの場合



ボタン内のテキストを入力



ファイルダウンロードの場合

文章を入力、または / でブロックを選択



4. ファイルダウンロードボタンの場合

- ① 直接ファイルダウンロードボタンを設置することもできます。入力欄を空っぽにした状態で右側の「+」マークのアイコンをクリックします。
- ② いくつかのブロックメニューが表示されますが、「ファイル」のアイコンをクリックします。
- ③ 添付するURLを入力し送信ボタンを押しますと、ダウンロードボタンとプレビューリンクが設置されます。

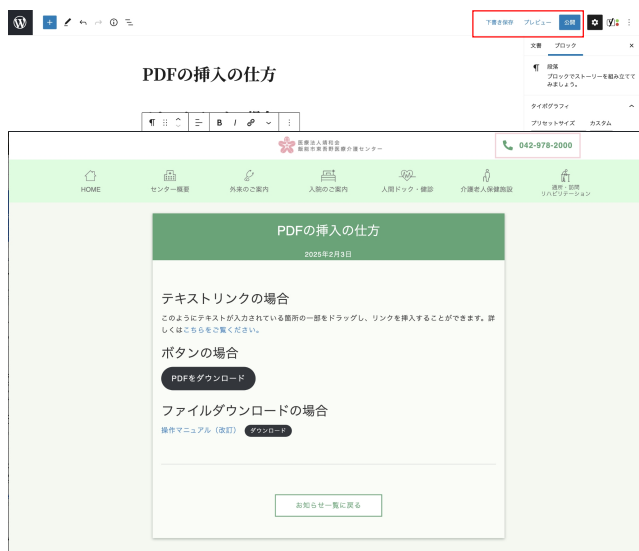
ファイルダウンロードの場合

操作マニュアル (改訂)

ダウンロード

URL をコピー





5.それぞれの設置状況を確認

入力が終わったら、編集画面右上の「下書き保存」をクリックし、その隣の「プレビュー」ボタンを押すと、リンクがしっかり貼られているか確認することができます。

問題がないようでしたら、「公開」を押して記事を公開してください。